

**СОГЛАШЕНИЕ № 10**  
о взаимодействии между Центром занятости населения  
и Образовательной организацией

« 07 » 10 2021 г.  
области

г. Озёры, Московской

Государственное казенное учреждение Московской области Озёрский центр занятости населения (далее – Центр занятости), в лице директора **Беловой Надежды Николаевны**, действующий на основании Устава, с одной стороны и Озёрский филиал Профессионального образовательного учреждения «Красногорский экономико-правовой техникум» (далее – образовательная организация), в лице директора **Мурашовой Татьяны Анатольевны**, действующей на основании Доверенности, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является взаимовыгодное сотрудничество Сторон в рамках действующего законодательства для реализации совместных задач качественного содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Озёрского филиала Профессионального образовательного учреждения «Красногорский экономико-правовой техникум».

1.2. Целью настоящего Соглашения является реализация комплекса мер по содействию трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования.

1.3. Стороны, в пределах своей компетенции, способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Взаимодействие Сторон по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования.

2.2. Информирование учащихся и выпускников о возможных условиях трудоустройства, требованиях работодателей, предъявляемых к кандидатам на трудоустройство.



2.3. Оказание помощи работодателям в подборе специалистов из числа выпускников образовательного учреждения.

2.4. Организация и участие в методических семинарах, ярмарках вакансий, проведении экскурсий в организации, профориентационных и иных мероприятиях, направленных на обобщение, распространение и обмен опытом работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников образовательной организации.

2.5. Организация взаимодействия Сторон с представителями работодателей в целях формирования банка вакансий и размещение их на официальных сайтах по трудоустройству выпускников образовательной организации, формирование базы данных выпускников.

2.6. Содействие в трудоустройстве учащихся с ограниченными возможностями.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. «Образовательная организация» обязуется:

3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги

3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.1.3. Информировать «Центр занятости» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости» по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.6. Оказывать «Центру занятости» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.1.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения практики при содействии «Центра занятости».

3.1.8. Не предоставлять без разрешения «Центра занятости» полученную информацию третьим лицам.

3.2. «Центр занятости» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Образовательную организацию» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.



3.2.3. Оказывать «Образовательной организации» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Оказывать содействие «Образовательной организации» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях.

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия «Образовательной организации» с «Центром занятости» по вопросам настоящего Соглашения.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «31 \_\_\_\_» \_\_\_\_12\_\_\_\_ 2022\_\_ года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

**Образовательная организация:**  
Озёрский филиал  
ПОУ «Красногорский экономико-  
правовой техникум»

140560, Московская область,  
г. Озёры, ул. Ленина, д.65  
Телефон: (496) 702-14-01  
Тел. 8-905-500-17-18  
E-mail: [okrept@mail.ru](mailto:okrept@mail.ru)



Директор филиала

(Подпись)

Т.А. Мурашова

**Центр занятости:**  
ГКУ МО Озёрский центр занятости  
населения

140560, Московская область, г.Озеры,  
ул. Ленина, д 4  
Телефон: 8 (49670) 2-30-27,  
8 (915) 431-83-37  
E-mail: [ozery.czn@mosreg.ru](mailto:ozery.czn@mosreg.ru)



Директор

(Подпись)

Н.Н. Белова