

Профессиональное образовательное учреждение
«Красногорский экономико-правовой техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.Н. Еськова
2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Профессиональном
образовательном учреждении «Красногорский экономико-
правовой техникум» на 2018-2019 учебный год

г.Красногорск
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны на основании:

- ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 года;
- Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г.;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36;

- Устава ПОУ «Красногорский экономико-правовой техникум».

1.2. Настоящие Правила приема в ПОУ «Красногорский экономико-правовой техникум» (далее - техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО). Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.4. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. В состав приемной комиссии обязательно входят:

- ✓ заместитель директора по учебно-методической работе;
- ✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ ответственный секретарь;

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, с основными задачами образовательной программы, перечнем основных видов учебных курсов, описанием области и видами профессиональной деятельности выпускников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.pravo-econom.ru

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящих Правил, должна быть размещена на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации www.pravo-econom.ru

В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане:

- оригинал и ксерокопия документа об образовании;
- ксерокопия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинская справка (форма 086-У);
- ксерокопия медицинского полиса.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии 3x4.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

В том же порядке подписью поступающего фиксируются также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в техникум. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V.ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании, не позднее 10 дней до начала учебных занятий.

7.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума: www.pravo-econom.ru.

7.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.