

ПОУ «Красногорский экономико-правовой техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
С.Н. Еськова  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств по оценке**  
**качества освоения основных профессиональных**  
**образовательных программ**

г. Красногорск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая основа разработки положения
3. Задачи фонда оценочных средств
4. Разработка фонда оценочных средств
5. Структура и содержание фонда оценочных средств
6. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств
7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств
8. Приложение

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3. ФОС является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

## 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.2. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- проблемно-деятельностный характер;

- связь критериев с планируемыми результатами.

### 3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине (модулю). КОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению зам.директора по УМР.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ОПОП и рабочему учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Работы, связанные с разработкой оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

#### 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственных практик, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый КОС.

4.3. КОС (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

#### 5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии. Решение о включении КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета техникума после рассмотрения на заседании цикловой комиссией, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.2. Создаваемые КОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателя. Итоги экспертизы оформляются документами (рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта КОС, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества. КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. КОС по профессиональному модулю утверждается директором техникума. КОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых КОС в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в КОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

#### 6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр КОС по профессиональному модулю, дисциплине входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является его собственностью.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в учебно-методический кабинет.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере образовательной организации.

## Форма титульного листа ФОС

Профессиональное образовательное учреждение  
«Красногорский экономико-правовой техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ О.Н. Егоркина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

наименование дисциплины

---

код и наименование специальности

г. Красногорск 2017 г.