

ПОУ «Красногорский экономико-правовой техникум»



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ  
ВЫПУСКНИКОВ ПОУ «КРАСНОГОРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ  
ТЕХНИКУМ»**

г. Красногорск, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе содействия в трудоустройстве выпускников ПОУ «Красногорский экономико-правовой техникум» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела содействия в трудоустройстве выпускников (далее – ОСТВ) ПОУ «Красногорский экономико-правовой техникум» (далее – Техникум).

1.2. ОСТВ создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

1.3. ОСТВ - структурное подразделение техникума, создано с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а так же их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Красногорского района.

1.4. ОСТВ является связующим звеном между предприятиями, учреждениями, организациями Красногорского района и выпускниками Техникума.

1.5. В своей деятельности ОСТВ руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСТВ

2.1. Основной целью деятельности ОСТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Предметом деятельности ОСТВ является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ОСТВ являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Красногорского района в специалистах, выпускниках Техникума;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными

партнерами;

- осуществление сотрудничества с работодателями Красногорского района (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);
- формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума и банка данных выпускников Техникума;
- работа со обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню выпускника;
- разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании Техникума);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСТВ**

ОСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума, настоящим Положением и планом работы ОСТВ.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОСТВ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Руководитель ОСТВ, назначаемый приказом директора Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и иных локальных нормативных актов Техникума, настоящего Положения.

4.2. Руководитель ОСТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

4.3. Общий контроль за деятельностью ОСТВ осуществляет заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОСТВ**

5.1. Состав структура ОСТВ утверждается ежегодно приказом директора Техникума.

5.2. Все структурные подразделения Техникума и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ОСТВ.

5.3. ОСТВ осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора Техникума;
- председателями цикловых комиссий;
- классными руководителями выпускных групп.

При необходимости в ОСТВ привлекаются иные работники Техникума.

5.4. ОСТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников Техникума в области занятости и трудоустройство;
- индивидуальная работа с выпускниками Техникума по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение базы данных о выпускниках Техникума по специальностям;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся;
- обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников Техникума;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;
- реклама работы Техникума с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;
- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
- организация производственных и преддипломных практик выпускников Техникума с последующим трудоустройством.

5.5. ОСТВ совместно с другими структурными подразделениями Техникума проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;
- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания- семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников Техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников Техникума;
- анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОСТВ И ПО**

6.1 Реорганизация и ликвидация ОСТВ осуществляется приказом директора Техникума.